

Рекомендации по поиску работы для граждан с ограниченными возможностями.

Условно поиск работы можно разделить на шесть этапов, назовем их ступени.

Ступень 1.

Определяем цель поиска работы.



Какую работу Вы хотите получить? Что для этого нужно? Подходите к этому шагу реально, учитывая медицинские ограничения, уровень образования, опыт работы. Хорошо, если у Вас выработается идеальный вариант трудоустройства, запасной и промежуточный.

Например, Вы определились с идеальным вариантом работы – «администратор офиса» с обязанностями по работе с документацией, использованием компьютера, программы 1С, заработной платой от 30000 до 40000 рублей, местом работы в пределах своего района. Тогда запасной вариант – «диспетчер» в управляющей компании ЖКХ, а промежуточный вариант, например, оператор-консультант на телефоне, т. е. тот, который приближает вас к идеальному варианту.

На этой ступени важно оценить свои возможности, знать сильные и слабые стороны, выработать уверенность в себе. Нужно очень хотеть найти работу и быть абсолютно уверенным, что все получится. Вспомните свои жизненные успехи. Ведь хоть раз в своей жизни Вы добились, чего хотели? Значит можете? Что мешает сейчас? Чтобы ни творилось с нашей экономикой, тысячи людей продолжают работать, транспорт перевозит грузы и пассажиров, выходят газеты и журналы, работают библиотеки и кинотеатры, торгуют магазины и рынки, идет строительство. Значит, где-то Вы обязательно нужны! Начинайте думать о своем будущем рабочем месте, чем настойчивее Ваше желание, чем больше информации Вы накапливаете, тем активнее становится работа над задачей трудоустройства! В результате, всегда найдутся пути ее решения!

Планируйте каждый свой день. На время трудоустройства заведите себе простенький ежедневник – телефоны и адреса, записанные на клочках бумаги, имеют обыкновение куда-то исчезать.

Ступень 2.

Составляем резюме.



Вставка

Информация об инвалидности
Для человека с инвалидностью часто достаточно сложно правильно выбрать момент для раскрытия информации о своей инвалидности. Подобная проблема особенно актуальна для людей со скрытыми формами инвалидности. Нет единого мнения и правил о том, стоит ли в резюме упоминать о своей инвалидности. Некоторые работодатели опасаются брать на работу людей с инвалидностью, т.к. придерживаются мнения, что труд людей с инвалидностью менее эффективен, что они чаще болеют и менее коммуникабельны и приятны в межличностном общении. Такие работодатели не всегда станут рассматривать Ваши профессиональные умения и возможности, а Ваша кандидатура может быть сразу отклонена. Поэтому если Вы достаточно уверены в себе и готовы при личном общении разрушить стереотипы в отношении людей с инвалидностью, то, возможно, и не стоит указывать в резюме о своей инвалидности, это ведь не является обязательным его условием. А сама встреча с работодателем поможет Вам расставить все по своим местам. Другие работодатели в первую очередь обращают внимание на профессиональные качества соискателя. Если работодатель будет знать о Вашей инвалидности заранее, до личной встречи, тогда можно будет во время собеседования более эффективно обсудить, какие специальные условия работы Вам нужны. Если в Вашем резюме все-таки будет написано об инвалидности, то это может послужить своеобразным фильтром, который заранее отсеет работодателей, негативно относящихся к тому, чтобы в их организации работали люди из данной социальной группы. Тогда у Вас будет гораздо меньше сложностей на личном собеседовании. Если Вы решили дать знать работодателю о своей

инвалидности в резюме, укажите это в разделе «дополнительная информация». Наиболее правильно это будет сделать, если: - работа, которую Вы рассчитываете получить, напрямую связана с Вашим опытом именно в контексте инвалидности. Например, это может быть работа консультанта по реабилитации инвалидов; - наличие инвалидности является требованием или пожеланием работодателя. Некоторые организации специально ищут сотрудников с инвалидностью или для получения установленных законом льгот, или видя в них более подходящих работников для данной вакансии. В таком случае они часто сами указывают, что предлагают работу для инвалидов. Иногда бывает полезно не просто отметить в резюме наличие инвалидности, а более подробно расписать, какие конкретно мероприятия требуются для оборудования рабочего места и создания специальных условий труда. В таком случае работодатель не будет домысливать Ваши возможности, а сможет заранее определить, сможет ли он обеспечить Вас всем, что нужно для эффективной работы. Решение о том, указывать или нет наличие инвалидности, остается за Вами. Взвесьте все плюсы и минусы Вашего конкретного случая, а также особенности вакансии и организации, куда Вы обращаетесь за трудоустройством. Возможно, что Ваше резюме будет не единственным. В идеале под разные вакансии, соответственно и разные требования к кандидату, составляются разные резюме.

Каким должно быть резюме:

Резюме должно разместиться на одной странице.

Цвет шрифта должен быть черным

По периметру должны оставаться поля не менее 10 мм

Старайтесь свести к минимуму количество выделений, а также пользоваться шрифтом одного размера

Информация должна быть представлена в виде коротких абзацев

Ступень 3.

Используем все способы поиска работы.



основные пути поиска работы

1 Служба занятости населения

- значительная база вакансий

- возможность получить пособие по безработице

- варианты временного трудоустройства, общественных работ

- помощь в организации самозанятости

- направление на профессиональное обучение и дополнительное

профессиональное образование

2. Интернет

- большое количество постоянно обновляющихся вакансий

- оперативность поиска (новые вакансии становятся сразу же доступными соискателю)

- возможность рассылки резюме работодателям

- поиск вакансий на сайтах определенных компаний

WWW.trudvsem

WWW.superjob

www.heandhunter

www.карьерист.ру

3 Социальные сети

-Ваш профиль в социальной сети – это Ваш портрет. Порой он может рассказать больше, чем резюме. Статусы, группы, фотографии: опытный рекрутер просмотрит всю эту информацию, прежде чем с вами связываться.

3. непосредственное обращение к работодателю

- возможность опередить конкурентов

-возможность попасть на позицию, которая не анонсируется в открытых источниках

- личный контакт с работодателем

- изучение будущего рабочего места, коллектива

- возможность оставить резюме на бумажном носителе

4. Сми (газеты. Журналы)

- регулярное обновление вакансий
- возможность оставить свое мини-резюме
- статьи-консультации по вопросам поиска работы
- изучение рынка труда
- доступ к огромному числу вакансий

Ступень 4.



Телефонные переговоры.

1. Звонить надо оттуда, где Вам никто не мешает, нет посторонних шумов, и Вы не ограничены во времени.
2. Перед тем, как позвонить, положите перед собой рекламное объявление, из которого Вы узнали о вакантном месте, или листок, на котором написано полное название организации, имя человека, с которым Вы хотите поговорить, название профессии, которой Вы заинтересовались и **все вопросы**, которые хотели бы задать. Ваша цель не только сообщить о себе, но и узнать о предлагаемой работе.
3. Наденьте деловой костюм в привычном для Вас стиле, даже если Вы звоните из дома. Внешний вид человека отражается на его внутреннем состоянии, собранности. На Ваш голос оказывает влияние и то, как Вы сидите, поэтому сядьте прямо, не облакачивайтесь. Во время разговора улыбайтесь – голос будет звучать увереннее и доброжелательнее.
4. Будьте готовы четко, емко, кратко представить себя, свой профессиональный опыт. Положите перед собой резюме.
5. Имейте наготове ручку и блокнот для записи.

6. Готовясь к разговору и ведя его четко представляйте его цель: получить приглашение на собеседование по поводу работы.



Ступень 5.

Идем на собеседование.

Где и когда оно состоится?

Важно учесть время на дорогу, задержку транспорта. Вы должны прийти за 10-15 минут до начала встречи.

Подготовьте документы.

Резюме, свидетельства, аттестаты, дипломы, трудовая книжка, паспорт и т.д. подготовьте и вложите в удобную папку: хороший внешний вид создает хорошее впечатление.

Подготовьте одежду.

Подумайте перед встречей, что вы хотите надеть и подготовьте одежду. Не пренебрегайте этой проблемой. Позаботьтесь о том, чтобы произвести хорошее впечатление. Наиболее уместной одеждой для собеседования считается деловой костюм.

Захватите с собой календарь, ручки и блокнот.

Возможно, что вам придется что-то записать, пойдет ли речь о дате или о вопросах, которые вам надо выяснить, о документах, которые надо будет принести и т.д.

Подготовьтесь к возможным вопросам.

Будьте готовы дать четкие, информативные ответы на вопросы о вашем профессиональном опыте, достижениях, образовании, личных качествах, увлечениях.

Готовясь к собеседованию, постарайтесь получить как можно больше информации о потенциальных работодателях. Навести справки довольно просто с помощью Интернета. Внимательно изучив сайт организации (фирмы), вы узнаете, чем она занимается, что предлагает своим клиентам, в чем ее особенности и кто в ней работает.

1. **Четко определите для себя нижнюю границу заработной платы. Чтобы узнать уровень оплаты работников вашей категории, изучите газетные объявления, информацию в Интернете. Будьте готовы ответить на вопрос: «На какую зарплату вы рассчитываете?».**

Ступень 6.



Проходим испытательный срок.

Это также один из этапов поиска работы, ведь пока не пройден испытательный срок, нельзя говорить, что найдена работа.

Готовьтесь к первому рабочему дню так, как будто Вы идете на собеседование. Постарайтесь, чтобы за Вами закрепили наставника, человека, который поможет на первых порах.

Удачи Вам в поиске работы!

